

## DATOS PERSONALES

**Fecha de nacimiento** 29 de Diciembre de 1977  
**Nacionalidad** Argentina  
**Estado Civil** Soltera  
**D.N.I.** 26.172.780  
**Domicilio** Soler 164 Piso 12 Dpt D  
**Ciudad** Bahía Blanca - Provincia de Buenos Aires (CP:8000)  
**Teléfono particular** (0291) 4515719  
**Teléfono celular** (0291) 154193581  
**E-mail** lucianadarodda@yahoo.com.ar

## ESTUDIOS

**Primarios y secundarios** Titulo: Perito Mercantil con orientación en computación -Colegio La Inmaculada- Bahía Blanca- Buenos Aires.

**Universitario** Estudiante de Licenciatura en Economía- Universidad Nacional del Sur.

## CURSOS COMPLEMENTARIOS

**Computación** Manejo de Pc, entorno Windows; Conocimientos de Word, Excel, Corel Draw, Power Point, Access, SPSS; Manejo de navegadores de Internet y correo electrónico.

**Idioma inglés**  
 Conocimientos generales estudios realizados con profesor particular.

## CURSOS Y SEMINARIOS

Seminario sobre "Gestión total de la calidad". Departamento de Economía, Universidad Nacional del Sur. Calificación ocho(8).(2001)

## SEMINARIO

**Herramientas Financieras para no Financistas, Administrando el futuro de la Empresa** MARKET consultores asociados, departamento de capacitación. Dictado por el Licenciado Pablo R. Mielgo, 11 de Octubre de 2001.

**Taller "Pobreza y Exclusión"** Organizado por la Comisión de Asuntos Estudiantiles del CEE, a cargo de la profesora, Dra. Silvia London realizado el 30 de Marzo de 2000.

**Taller de Economía** Planes de Estabilización y Convertibilidad. Dictado por la Lic. Andrea Barbero y el Dr. Carlos Dabús, en la Universidad Nacional del Sur, el 22 y 23 de Junio de 2000.

## EXPERIENCIA DE TRABAJO EN EQUIPO Y EN LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE PERSONAS

### Experiencia de trabajo en equipo

Participación activa en la Comisión de Asuntos Estudiantiles del Centro de Estudiantes de Economía. (1999-2000).

Participación activa en Acción Católica Argentina, Parroquia Nuestra Señora de la Merced. Tareas realizadas: Animación y coordinación de grupos juveniles. Responsable de tesorería. (1992-2000)

Participación actual de la Comunidad Juvenil Misionera Claretiana. Tareas realizadas: apoyo escolar, catequesis y servicio comunitario.

## ANTECEDENTES LABORALES

Clases particulares para alumnos universitarios de las carreras de Contador Público Nacional, Licenciatura en Economía y Administración de Empresas, sobre materias de economía.

**Movicom BellSouth - Correspondiente a la Edificadora Maral S.A.**  
**Tareas realizadas** instalación de la primera sucursal de Movicom BellSouth en la ciudad de Bahía Blanca. Coordinadora de ventas y telemarketing. (Encargada de la contratación de los vendedores, su entrenamiento y coordinación de las salidas en grupo para venta y promoción del servicio). (Febrero- Mayo de 2000)

**Del Sur Soc. Coop. Ltda, Replica BHI-Grameen.**  
**Tarea realizada** colaboración voluntaria para el análisis de proyectos de inversión para la adquisición de microcréditos destinados a emprendimientos productivos según la modalidad GRAMEEN. (Abril 2000 a Marzo 2001).

**Cepeda Belfiore & Asoc - Consultores en marketing & ventas**  
**Tareas realizadas** operativo de encuestas, relevamiento de datos, procesamiento y elaboración de informes. Responsable del área de procesamiento de datos. (Octubre de 2003 - Mayo 2007).

**Universidad Nacional del Sur**  
**Proyecto** Análisis y caracterización de los sistemas productivos locales del sudoeste Bonaerense. Responsable del proyecto: Lic. Ricardo R. Gutiérrez.

**Tarea realizada** Carga del cuestionario en el programa SPSS y procesamiento de las encuestas. (Agosto de 2007 - Enero de 2008)

**Universidad Nacional del Sur**  
**Proyecto** Análisis y caracterización de los sistemas productivos locales y del sudoeste Bonaerense. Responsable del proyecto: Lic. Ricardo R. Gutiérrez.

**Tarea en curso** Becaria. (Abril de 2008 - Enero de 2009)